



**あなたの企画したコンサートを *Kitarara* で開催してみませんか
～令和3(2021)年度 *Kitarara* アーティスト・サポートプログラム 企画募集～**

札幌コンサートホール(公益財団法人札幌市芸術文化財団)が、札幌市内で活動する音楽家による優れた演奏会の企画実施のお手伝いをします。審査を経て選ばれた企画の実施にあたっては、ホール利用料金の一部を補助し、広報活動を支援します。どうぞこの機会に意欲的な企画をお寄せください。

1 募集件数

2件

2 演奏会場

札幌コンサートホールKitara 小ホール (客席数 Aパターン453席 または Bパターン343席)

3 開催日

2022年1月27日(木)

2022年3月14日(月)

4 応募資格

- (1) 企画者及び演奏者は、大学等の専門機関で音楽を学んだ方、あるいは同等の能力をお持ちの方で、札幌市を中心に音楽活動をおこなっている個人又は団体。音楽事業者・興行者は除きます。
- (2) 今回の募集期間中、応募は1個人・団体につき1件までとします。

5 対象となる企画

- (1) 札幌市民に新たな視点から音楽の魅力を紹介するもの
- (2) 明確なテーマを有し、芸術性に優れ、創意工夫をこらした、原則として札幌市内において未発表の企画
- (3) ホールの舞台音響設備に適したもの
- (4) 原則として公演時間が、休憩を含め2時間以内のもの

6 制限事項

以下の応募は受け付けません。

- (1) 他の機関から同様の支援や助成金を受けているか、受けることが内定している事業
- (2) 主な出演者、演奏内容、予算等が未定の企画
- (3) 演奏会でないもの(講習会、コンクール、映画等)
- (4) 特定の政治・宗教・商業団体による宣伝的色彩の濃い事業
- (5) 特定の聴衆を対象にしたり、入場者が限定されたりするもの
- (6) 学校や音楽教室、サークル活動の発表会に類するもの
- (7) 札幌市暴力団の排除の推進に関する条例(平成25年2月26日条例第6号) 第2条第1号及び第2号に該当すると認められる個人又は団体

7 応募方法

下記の書類、資料を郵便または宅配便でお送りください。FAXやメールでの応募は受け付けておりません。なお、応募書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

- (1) 申込書(所定の様式あり。札幌コンサートホールKitaraのホームページよりダウンロードできます。)
- (2) 履歴書(企画者及び出演者全員のもの)
卒業校・専攻、音楽師事・活動歴、受賞歴などを明記してください。
団体で応募する場合は、その団体の概要と活動実績もご記入ください。
- (3) 過去の活動資料(演奏会チラシ、プログラム等)
- (4) 演奏の映像又は音源
最近1年以内に録画され、演奏者の技量が判断できる映像を30分以内の長さに編集したDVDをご提出ください。映像を用意できない場合は、演奏を録音したCDでも可能です。

8 募集期間 2020年11月10日(火)～2021年1月29日(金)必着

※募集期間外の書類は受付できません。

9 採用の審査、発表

応募締切後、札幌コンサートホール企画専門委員会及び札幌コンサートホール事業課において選考し、**2021年3月中旬までに**応募者に結果を郵送にて通知します。

なお、選考の過程で企画者に対するヒアリングをおこなう場合があります。

10 採用企画の取扱

採用された企画は、企画者と札幌コンサートホール(以下、「ホール」という。)の二者による主催公演として開催します。また、実施にあたっては、以下のとおり役割を分担し覚書を交わし、詳細な打合せをします。

【業務及び経費の負担】

(1) ホール

ア 演奏会本番日に係るホール施設利用料金、舞台技術料金、レセプション料金の全額、備付物件*利用料金の一部(全日区分利用の場合:10万円まで、午前・午後区分または午後・夜間区分利用の場合:8万円まで)を負担します。企画者が利用料金を前納する必要はありません。

なお、ホール備付物件利用料金が上記の規定額を超えた場合の差額、及び本番日以外のリハーサル等に係る費用は企画者をご負担ください。

イ 主催事業に準じた扱いで演奏会の広報をいたします。

例:ホームページ、公演カレンダー、「Kitara NEWS」等印刷物への掲載、メールマガジン、地下鉄駅構内電照広告、会員組織KitaraClubの協力を得て会員向けダイレクトメール等での告知、報道機関への情報提供等

ウ 企画者が作成したチラシをKitaraチケットセンターに設置。また、KitaraClub会員向けダイレクトメールにチラシを封入する場合は、1回分についてその手数料を全額負担します。

*備付物件:照明設備、音響・映像・映写設備、舞台設備、楽器(ピアノ、ポジティブオルガン、チェンバロ)等。

詳細は札幌コンサートホール ホームページ「貸館案内-備付物件利用料金表」をご確認ください。

(2) 企画者

- ア ホール備付物件利用料金が規定額(全日区分利用の場合:10万円、午前・午後区分または午後・夜間区分利用の場合:8万円)を超えた場合の差額相当額、及びその他演奏会開催に必要な経費(調律料、著作権料、レンタル料、運搬費、出演料、舞台スタッフ増員人件費等)をご負担ください。
- イ チラシ、プログラム等の作成・印刷とその印刷費をご負担ください。なお、すべての印刷物(新聞等広告を含む)に「Kitaraアーティスト・サポートプログラム」の冠を記載し、主催者として札幌コンサートホールの名称を併記してください。
- ウ ホール施設利用料金相当額のチケットをホールへ無償提供願います。なお、このチケットはKitaraチケットセンターで販売し、その売上はホールの収入とします。
- エ 上記(2)ウの他に、企画者の販売分として、任意の枚数のチケットをKitaraチケットセンターに委託することができます。上記(2)ウの枚数を超えて販売した分については、その売上はすべて企画者の収入とします(下記(2)オを除く)。
- オ 上記(2)エで委託したチケット及び企画者が販売する当日券は、KitaraClub会員に対しては額面の500円引きで販売し、割引額をご負担ください。
- カ 当日の公演運営(当日券販売を含む)ならびに進行管理をおこなってください。
- キ 演奏会終了報告書を提出してください(公演終了後14日以内)。

11 採用の取り消し

次の各号のいずれかに該当する場合は、採用を取り消すことがあります。また、公演中止に伴う各種広報の経費をお支払いいただくことがあります。

- (1) 公演中止の場合
- (2) 公演内容等が採用時の企画から著しく変更された場合
- (3) 当ホールの支援にふさわしくない行為や事実があると認められた場合
- (4) 採用決定後、他の機関から同様の支援あるいは助成金を受けることになった場合

12 新型コロナウイルス感染拡大防止対策

新型コロナウイルスの感染状況により、札幌コンサートホールから客席の使用パターンの変更や入場制限等をお願いする場合がございます。なお、新型コロナウイルス感染防止対策として施設使用等に変更が生じた場合、新たに発生した10(1)及び10(2)イに係る費用は札幌コンサートホールが負担いたします。

※令和2年9月1日時点では、北海道新型コロナウイルス感染症対策本部より発表されている「新型コロナウイルス感染症対策に関する基本方針」に則り、収容率上限50%(小ホール上限239席)で十分な間隔を確保した座席配置を行っております。詳細は札幌コンサートホール ホームページをご覧ください。

【札幌コンサートホール ホームページ お知らせ】(9/10時点)

- ・入場者数制限について→「貸館ご利用の再開と新型コロナウイルス感染拡大防止のための対応策について」(5/30更新)
- ・施設等利用料金について→「入場者数制限に伴う貸館利用料金の一時変更について」(6/18更新)
- ・お客様への注意喚起について→「コンサートにご来場の皆様へ／新型コロナウイルス感染拡大防止対策とお願い」(5/30更新)

13 お問い合わせ・書類送付先

【お問い合わせ先】

札幌コンサートホール 「Kitaraアーティスト・サポートプログラム」係
TEL 011-520-2000(代)

【書類送付先】

募集期間:2020年11月10日(火)～2021年1月29日(金)必着

※2020年11月10(火)より書類を受付ます。募集期間外の書類は受付できません。

〒060-0001 札幌市中央区北1条西13丁目 札幌市教育文化会館3階 研修室301内
札幌コンサートホール事務室 札幌コンサートホール事業課 「Kitaraアーティスト・サポートプログラム」係
TEL 011-520-2000(代)

※2020年11月2日(月)～ 2021年6月30日(水)の改修工事による全館休館に伴い、11月2日(月)

以降はホール事務室が札幌市教育文化会館内に移転します。

※事務室移転後、Kitaraから応募者の方へご連絡を差し上げる際に、札幌市教育文化会館の電話番号
011-271-5821(5822)が発信者番号として通知される場合がございます。

14 「申込書」ダウンロード先

札幌コンサートホール ホームページ <https://www.kitara-sapporo.or.jp>



Sapporo Concert Hall

Kjitaraアーティスト・サポートプログラム【申込書】

提出日 年 月 日

【2021年1月29日(金)必着】

1 演奏会開催日 (○で囲んでください)					
2022年 1月27日(木) ・ 3月14日(月) ・ どちらでもよい					
2 演奏会名(仮称可)					
3 申込者					
フリガナ 氏名				年齢(2021年1月29日現在) 歳	
住所 〒					
TEL		/FAX		/TEL(携帯等)	
E-mail					
4 施設使用形態					
座席パターン (○で囲んでください)			使用区分 (○で囲んでください。全日の場合は全て囲む。)		
A(453席) ・ B(343席)			午前 ・ 午後 ・ 夜間		
入場者数見込 人			入場料金		
(全席数の %)			指定席 ・ 自由席 (○で囲んでください)		
5 収支予算 (できるだけ具体的にご記入ください) (単位:円)					
【収入】			【支出】		
項目	予算額	内訳	項目	予算額	内訳
入場料収入			出演料		
その他収入			制作費		
			備付物件料		
			印刷費		
			広告費		
			その他経費		
小計	円(A)		小計	円(B)	
収支合計 (A)-(B) = 円					



6 企画内容

① 企画の意図 (300字程度でまとめてください)

② 出演者 (全員の氏名及びパート等を記載)

③ プログラムの詳細 (作曲者・演奏時間を含む)

④ 主催者名

7 添付資料 (様式自由。映像はDVD。映像がない場合はCDによる音源を添付してください。)

① 履歴書：全員の分を記載。団体に所属されている方は団体概要と活動実績も記入。

② 過去の活動資料：演奏会チラシ、プログラム等

③ 映像資料： 枚
録画日 年 月 日 内容 ()

④ 音源資料： 枚
録音日 年 月 日 内容 ()

⑤ その他 (ほかに資料がある場合)：